

OGGETTO: Piano delle Performance - Relazione Obiettivi anno 2018

La sottoscritta Sorrentino Franca, dipendente del Comune di Villadeati a tempo indeterminato, Cat. C6 , Istruttore Amm.vo, titolare di Posizione organizzativa per i seguenti servizi:

- | | |
|--|---|
| - Protezione Civile | decreto sindacale n. 2 del 01/09/2017 |
| - Tributi | decreto sindacale n. 16 del 18/01//2016 |
| - Servizi soggetti a tariffa e Contribuzione | decreto sindacale n. 17 del 18/01/2016 |
| - Servizi cimiteriali | decreto sindacale n. 18 del 18/01/2016 |
| - Servizi ecologici | decreto sindacale n. 19 del 18/01/2016 |
| - Affari Generali | decreto sindacale n. 20 del 18/01/2016 |
| - Ufficio Elettorale | decreto sindacale n. 25 del 18/01/2016 |

con la presente relaziona quanto effettuato circa gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 04/06/2018:

1	Completamento gestione del nuovo sistema demografico ANPR – adempimenti entro i termini di legge
2	Inserimento in albo pretorio delle pubblicazioni relative ai servizi demografici, determine di propria competenza, decreti sindacali, ordinanze, delibere.
3	Controllo concessioni cimiteriali e incassi trasporti scolastici
4	Aggiornamento della toponomastica e allineamento con ANNSCU entro i termini di legge
5	C.I.E. – Organizzazione e servizio carta di identità
6	Monitoraggio e controllo della platea contributiva ai fini di ridurre l'evasione tributaria.

1) Completamento gestione del nuovo sistema demografico ANPR – adempimenti entro i termini di legge

Con D.P.C.M. 23 agosto 2013, n. 109, in relazione al quale sono state diramate le circolari n. 19/2013 e n. 23/2013 e D.P.C.M. 10 novembre 2014, n.194, è stato adottato, il regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente. Il nuovo regolamento disciplina le fasi e le modalità di subentro dell'ANPR all'INA, all'AIRE e alle anagrafi comunali, nonché le modalità di funzionamento della nuova base dati. Tale normativa disciplina in toto il piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali (APR e AIRE), in relazione al quale sono stati stabiliti, sulla base di criteri ben specifici, l'ordine della progressiva migrazione nell'ANPR

delle banche dati anagrafiche. Tale migrazione deve essere preceduta da un popolamento iniziale dell'ANPR con i dati dei sistemi informativi INA e AIRE, nel corso del quale si procederà alla validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale (cognome e nome; sesso; luogo e data di nascita), previo confronto con l'anagrafe tributaria. In tale fase i Comuni che riceveranno le segnalazioni di eventuali anomalie dovranno rimuoverle e provvedere ad un nuovo invio dei dati. Terminata tale fase preliminare ciascun Comune procederà alla migrazione nell'ANPR delle proprie banche dati anagrafiche. I dati anagrafici inviati dai Comuni saranno sottoposti a controlli formali e di qualità, sulla base di standard e indicatori definiti d'intesa con l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), sentito il Garante per la Protezione dei Dati Personali. Qualora a seguito di tali controlli siano rilevate anomalie ed incongruenze, l'ANPR provvederà a segnalarle al Comune mediante un apposito messaggio affinché questi provveda tempestivamente alla correzione di detti errori attraverso lo stesso sistema ANPR. Completata la fase di migrazione gli adempimenti anagrafici dovranno essere effettuati dai Comuni mediante l'utilizzo dell'ANPR e i dati allo stesso modo saranno resi disponibili ai Comuni per l'espletamento delle normali attività demografiche. Inoltre in ANPR sono contenuti i dati del cittadino, della famiglia anagrafica e della convivenza anagrafica, i dati dei cittadini italiani residenti all'estero nonché il domicilio digitale. Il sistema provvede inoltre alla conservazione delle variazioni anagrafiche, dei dati relativi alle situazioni anagrafiche pregresse e, in una distinta sezione, delle schede anagrafiche relative alle persone cancellate. Un apposito allegato disciplina inoltre tutto quanto concerne le misure di sicurezza finalizzate a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati scambiati e conservati, la sicurezza degli accessi ai servizi ed il tracciamento delle operazioni effettuate. Anche le procedure di accesso all'ANPR sono disciplinate in modo puntuale. I Comuni possono scegliere tra:

- MODALITA' WEB SERVICE (WS) il Comune dovrà modificare il proprio sistema gestionale secondo le istruzioni diramate dalla Direzione Centrale del Ministero dell'Interno, utilizzando meccanismi propri della WS Security (certificato di postazione, preregistrazione degli utenti e dei profili di accesso, firma dei messaggi).
- MODALITA' SITO WEB DI ANPR, che non comporta modifiche del sistema gestionale. In questo caso il Comune utilizzerà una smart card nominativa ed un certificato di postazione, che saranno distribuiti in prossimità della migrazione. (Sistema che verrà adottato da questo Ente)

I servizi resi disponibili dall'ANPR alle Pubbliche Amministrazioni sono consultazione ed estrazione, comunicazione dati e variazioni anagrafiche, nonché servizi accessori. È, inoltre, richiamata la possibilità del Comune di consentire alle pubbliche amministrazioni la fruizione dei dati dell'ANPR relativi alla popolazione residente nel proprio territorio mediante la stipula di apposite convenzioni, previa verifica dei presupposti e delle condizioni di accesso da parte del Sindaco. È altresì previsto che i dati dell'ANPR siano resi disponibili all'ISTAT, ai fini della produzione delle statistiche ufficiali sulla popolazione. Il diritto del cittadino di accedere ai propri dati personali registrati nell'ANPR, presso gli uffici anagrafici, ovvero consolari, anche tramite sito web dell'ANPR, è anch'esso disciplinato in modo esaustivo e richiama anche gli altri diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196, del 2003 e s.m.i. nonché del Regolamento UR 2016/679.

Tutto ciò premesso si relaziona che sono state effettuate le operazioni di test propedeutiche al subentro in ANPR e AIRE. Per tale attività è stato necessario integrare l'attuale programma dei demografici con applicativo apposito. Il completamento del definitivo subentro di tutti i dati è stato prorogato al 31/12/2019, ma nel frattempo sono state attuate tutte le modifiche hardware, anche quelle relative alla connessione internet dedicata, utili al completamento delle attività. Al momento si stanno attendendo le smart card che abiliteranno l'operatore dei demografici ad effettuare tutte le operazioni.

Le operazioni compiute sono quindi state attuate nei termini di legge.

2) **Inserimento in albo pretorio delle pubblicazioni relative ai servizi demografici, determine di propria competenza, decreti sindacali, ordinanze, delibere.**

Le determine di propria competenza, le delibere, i decreti sindacali e le ordinanze sono state pubblicate sull'albo pretorio on-line del Comune, ed in particolare sono state effettuate n. **213 pubblicazioni**. Sono state disposte anche le altre pubblicazioni richieste dagli altri uffici comunali e/o da altri Enti/Uffici.

Si è anche dato corso alla pubblicazione ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ove necessario.

3) **Controllo concessioni cimiteriali e incassi trasporti scolastici**

CONCESSIONI CIMITERIALI

Sono state inviate tutte le lettere agli eredi (ove è stato possibile rintracciarli) dei titolari di concessioni trentennali di loculi comunali, in scadenza, per un totale di €. 34.560 da riscuotere.

Una esigua percentuale di interpellati ha risposto positivamente alla richiesta. Altri hanno preferito estumulare e far cremare i resti oppure effettuare traslazioni in altri Cimiteri.

L'attuale tendenza, rispetto alle prime richieste di rinnovo concessioni, di cinque/sei anni fa, è di non rinnovare la concessione. Sono stati concessi anche nuovi loculi ed aree per inumazione per un totale complessivo di €. 16.500 circa.

Per coloro che hanno dichiarato di non voler effettuare il rinnovo delle concessioni il Comune effettuerà l'estumulazione, addebitandone i costi agli eredi, ma al momento tali operazioni non sono state avviate in quanto si sarebbero accavallate con le operazioni elettorali delle votazioni del 26/05/2019 e l'amministrazione ha così deciso di procrastinare le estumulazione nel 2° semestre 2019.

Per quanto di competenza le operazioni sono state tutte effettuate.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il trasporto scolastico viene attuato mediante gestione diretta, con scuolabus di proprietà comunale. Lo scuolabus può trasportare 28 alunni oltre all'autista ed 1 accompagnatore. Viene garantito il trasporto alunni scuola dell'obbligo al vicino plesso scolastico del limitrofo Comune di Murisengo, in quanto il Comune di Villadeati già da molti anni non ha più scuole attive sul territorio. Per il servizio il Comune richiede alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio un contributo che si aggira sul 10/15% del costo globale. Si risponde anche alle richieste dell'Istituto Comprensivo per l'organizzazione delle attività extrascolastiche programmate. Per quanto riguarda gli incassi si specifica quanto segue:

- | | | |
|--|----|----------|
| - Fatture emesse per trasporto anno scolastico 2017/2018 | €. | 2.343,00 |
| - Avvisi di pagamento emessi per periodo settembre dicembre 2018
(le fatture verranno emesse successivamente in quanto stiamo attendendo il completamento dell'applicativo al programma di contabilità per l'emissione di fatture elettroniche) | €. | 1.135,20 |
| - Richiesta contributi scolastici L.R. 28/2007 | €. | 1.925,15 |

4) **Aggiornamento della toponomastica e allineamento con ANNSCU entro i termini di legge**

Il D.P.R. 30.05.1989, n°223 “Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente” all’art. 41 stabilisce che ogni area di circolazione e spazio pubblico deve avere una propria distinta denominazione” e la L. 24/12/1954, n 1228 “Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente” all’art. 10 stabilisce che *Il Comune provvede all’indicazione dell’onomastica stradale e della numerazione civica;*

Allo stesso modo l’ISTAT con proprie note ha reso nota l’istituzione dell’ANNSCU (Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane) che evidenzia come l’uso di strumenti informatici geografici nella gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) ha fatto sì che il dato della toponomastica abbia assunto una crescente rilevanza in quanto risulta essere presente in molte banche dati;

Alla luce di tutto ciò la toponomastica dell’Ente viene costantemente aggiornata e allineata con ANNSCU anche in vista dell’imminente subentro in ANPR, in quanto se così non fosse non sarebbe possibile effettuare le attività.

I dati delle variazioni vengono pertanto puntualmente annotati all’interno del sistema informatizzato della toponomastica (applicativo dei demografici) e, se del caso, supportati da idonei provvedimenti amministrativi (determine del sottoscritto responsabile).

5) **C.I.E. – Organizzazione e servizio carta di identità**

La Carta di identità Elettronica (C.I.E.) è il nuovo documento digitale, con il quale si potrà anche ottenere le credenziali di sicurezza massima dell’identità digitale fornita da SPID.

Il Ministero dell’interno con la circolare n 8 del 5 settembre 2017 ha approvato il piano di dispiegamento definitivo con il quale tutti i Comuni italiani sono stati coinvolti per portare a termine gli adempimenti.

Il Comune di Villadeati è stato dotato di una postazione di lavoro che comprende 1 PC, 1 stampante/scanner, 1 lettore di codice a barre, 1 lettore di impronte digitali e due smart card.

Affinchè tutto funzioni il Comune deve garantire la comunicazione dei dati dall’APR comunale al sito della CIE, al fine dell’inserimento automatico dei dati del cittadino, coinvolgendo così la software house che gestisce il programma dell’anagrafe.

La fase di avvio per il Comune di Villadeati è avvenuta nell’agosto 2018 e fino al 31 dicembre 2018 sono state rilasciate n. 20 C.I.E.

Il servizio è molto semplice e le carte di identità elettroniche arrivano in tempi brevi (sei/sette giorni al massimo) con soddisfazione degli utenti.

6) **Monitoraggio e controllo della platea contributiva ai fini di ridurre l’evasione tributaria.**

Il monitoraggio dei contribuenti circa i pagamenti effettuati e l’invio di solleciti e avvisi di accertamento per IMU TASI e TARI sono continuati. Sono stati incassati €. 9.713,61.

ULTERIORI SERVIZI/MANSIONI EFFETTUATE

- 1) Tutor per alunno di scuola superiore nell’ambito del progetto Alternanza scuola lavoro, supportando ed istruendo per le seguenti attività:
 - Fatturazione trasporto scolastico e relativa implementazione banca dati
 - Preparazione bolgetta per spedizione corrispondenza presso Ufficio Postale
 - Revisione liste elettorali per successiva ristampa per Commissione Circondariale di Casale M.to
 - Lettere alle famiglie per “Progetto scuola”

- Predisposizione e suddivisione degli atti d'archivio secondo la tabella del titolare.
- Predisposizione adempimenti per iniziativa CINEMA ALL'APERTO.
- 2) Predisposizione bozze delibere per i settori di competenza e redazione ODG dei consigli comunali con relativa notifica. Presenza alle sedute dei Consigli Comunali, ed in caso di eventuali richieste da parte degli Amministratori, rilascio di spiegazioni per i settori di propria competenza.
- 3) Sono state caricate sulla piattaforma on line dell'INPS n. 1 domanda per attribuzione Assegni di maternità
- 4) Sono state caricate sulla piattaforma on line SGATE n. 3 pratiche per l'attribuzione di riduzioni sulle forniture elettriche e di gas
- 5) SITO WEB – Aggiornamento del sito con inserimento di notizie utili alla popolazione.

Villadeati, 06/05/2019

In fede

Franca Rag. Sorrentino