

Montalbano Nuccio

Dipendente Comune di Villadeati

Responsabile dei Servizi Area Economico-Finanziaria

**ALL'O.I.V.**

**DEL COMUNE DI**

**15020 VILLADEATI**

**Oggetto: RELAZIONE OBIETTIVI RAGGIUNTI ANNO 2018**

Il sottoscritto Montalbano Nuccio, dipendente del Comune di Villadeati a tempo indeterminato, Cat. C5 , Istruttore Amministrativo-Contabile, titolare di Posizione organizzativa e Responsabile per i seguenti servizi:

<u>Servizi</u>	<u>Decreto Sindacale di nomina</u>
Servizio Economico-Finanziario	n. 2 del 18/1/2016
Servizio Emolumenti	n. 3 del 18/1/2016
Servizio Area Assicurativa	n. 4 del 18/1/2016
Servizio Somministrazioni Obbligatorie	n. 5 del 18/1/2016
Servizio Agente contabile per l'Economato	n. 8 del 18/1/2016
Nomina responsabile transizione al digitale	n. 2 del 25/1/2018

con la presente relaziona quanto effettuato circa gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 04/06/2018:

1	Monitoraggio costante e controllo del pareggio di bilancio
2	Pubblicazione sull'Albo Pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" degli atti di propria competenza, aggiornamento sito
3	Cantieri di lavoro detenuti (visite mediche, sicurezza luoghi di lavoro, abbigliamento e dispositivi di protezione individuali, programmazione lavoro)
4	Tenuta e aggiornamento costante dell'inventario dei beni mobili ed immobili
5	Riscontro puntuale e tempestivo delle richieste inerenti le voci di bilancio da parte dell'organo politico.

## 1) Monitoraggio costante e controllo del pareggio di bilancio

Il bilancio di previsione 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 14 del 22/03/2018 nel rispetto delle regole del pareggio di bilancio, introdotte a decorrere dal 1/01/16 e poi confermate, nella sostanza, per le annualità successive, in ultimo, con la legge n. 205/2017.

Gli Enti locali sono chiamati a conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (in cui è considerato, anche per il triennio 2018-2020, il fpv di entrata e di spesa), come eventualmente modificato dai patti di solidarietà. Si precisa che questa Amministrazione aveva le quote capitale del debito derivante dai prestiti CDP ed il FCDE come unici spazi finanziari disponibili su cui contare, nel triennio 2018-2020, per l'applicazione al bilancio di quote di avanzo di amministrazione. Si precisa inoltre che non ci si è avvalsi, per l'applicazione di quote di avanzo di amministrazione, dei patti di solidarietà nazionali e regionali nell'anno 2018.

Nel 2018 è stato sempre operato un costante monitoraggio sul saldo del pareggio di bilancio 2018, da parte del sottoscritto responsabile finanziario, con cadenza quindicinale, nonché in occasione della predisposizione delle varie proposte di deliberazione di variazione di bilancio, nonché sulle proposte di deliberazione relative alla Salvaguardia degli equilibri di bilancio e stato di attuazione dei programmi, ai sensi art. 193 D.lgs. 267/2000, approvata con deliberazione C.C. n. 22/2018 ed Assestamento generale del bilancio di previsione, approvato con deliberazione C.C. n. 23/2018.

Tale azione di monitoraggio si è concretata, ai fini del rispetto della normativa di cui sopra, con l'espletamento della trasmissione dei seguenti modelli, in via telematica, alla piattaforma del M.E.F. dedicata al monitoraggio del Pareggio di bilancio:

- Modello Monitoraggio Monit/18 Comuni – primo semestre 2018 – trasmesso in data 31/07/2018 ore 14,51 (scadenza 31/07/2018 ore 24,00)  
Saldo di competenza provvisorio positivo per € 5.000 – Saldo di cassa provvisorio negativo per € 73.000  
Obiettivo Pareggio di bilancio rispettato
- Modello Monitoraggio Monit/18 Comuni – secondo semestre 2018 – trasmesso in data 28/01/2019 ore 12,23 (scadenza 31/01/2019 ore 24,00)  
Saldo di competenza provvisorio positivo per € 62.000 – Saldo di cassa definitivo positivo per € 88.000  
Obiettivo Pareggio di bilancio rispettato
- Modello Certificazione Digitale Comuni – firmato in digitale dal sottoscritto Responsabile Finanziario e dal Revisore dei conti –  
Certificazione definitiva a seguito delle azioni di Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2018 e definizione del Fondo Pluriennale Vincolato, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 26/01/2019, Approvazione della proposta di Rendiconto della Gestione 2018 composta dal Conto del Bilancio, Conto Economico, Stato Patrimoniale e Relazione Illustrativa ex art. 151 comma 6 del T.U.EE.LL. 267/2000 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 28/02/2019 e successiva Approvazione proposta di Rendiconto della Gestione 2018 composta dal Conto del Bilancio, Conto Economico, Stato Patrimoniale e Relazione Illustrativa ex art. 151 comma

6 del T.U.EE.LL. 267/2000 definitivamente approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25/03/2018.

Trasmessa in data 27/03/2018 ore 12, 24 (scadenza 31/03/2018 ore 24,00)

Saldo di competenza definitivo positivo per € 62.000

## **2) Pubblicazione sull'Albo Pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" degli atti di propria competenza, aggiornamento sito.**

Il sottoscritto Responsabile Finanziario ha provveduto ad assicurare la costante e puntuale pubblicazione all'albo pretorio e contemporaneamente nelle relative sezioni dell'Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente, grazie ai sistemi informatici messi in atto anche grazie alla propria collaborazione, di tutti gli atti inerenti le proprie competenze, ed in particolare, nell'anno 2018 in trattazione:

- n. 1 pubblicazioni art. 15 D.L. 33 – consulenti e collaboratori e relativa pubblicazione nella sezione dedicata del sito;
- n. 55 pubblicazioni determinazioni responsabile servizio e relativa pubblicazione nella sezione dedicata del sito;
- n. 89 pubblicazioni contratti pubblici di lavori servizi e forniture e relativo invio tabella all'Anac (scadenza del 31/01 annuale)

Pubblicazione nelle sezioni dedicate dell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale della seguente documentazione:

- Aggiornamenti costanti delle somme liquidate sulle pubblicazioni
- Pubblicazione del bilancio previsionale 2018-2020 e relativo Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (DM 22/12/2015) – contestuale invio dei dati al B.D.A.P.
- Pubblicazione del rendiconto della gestione 2017, completo di conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale e relativo Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (DM 22/12/2015) – contestuale invio dei dati al B.D.A.P.
- Pubblicazione del Bilancio Consolidato 2017 – contestuale invio al B.D.A.P.
- Pubblicazione indicatori tempestività pagamenti – monitoraggio anno 2018 (Dpcm 22/9/14)
- File patrimonio immobiliare
- Pubblicazione dei pagamenti (art. 4bis comma 2 Dlgs. 33/2013)
- Pubblicazione dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici (art. 29 D.lgs. 97/2013)
- Comunicazione dello stock del debito commerciale al 31/12/2018
- Comunicazione costante dei pagamenti delle fatture e della loro contabilizzazione alla Piattaforma Crediti Commerciali

Gestione costantemente aggiornata dell'invio della documentazione richiesta dalla Corte dei Conti e collaborazione puntuale con il Revisore del Conto per gli adempimenti inerenti quest'ultimo presso la Corte dei Conti.

### **3) Cantieri di lavoro per detenuti (visite mediche, sicurezza luoghi di lavoro, abbigliamento e dispositivi di protezione individuali, programmazione lavoro)**

Il sottoscritto ha provveduto a redigere, in collaborazione con l'organo politico dell'ente, e ad effettuare tutti gli adempimenti relativi all'approvazione del Progetto CANTIERI DI LAVORO PER SOGGETTI SOTTOPOSTI A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE (Art. 32 L.R. 34/2008) ESERCIZIO 2018, presso la Regione Piemonte, in esecuzione della D.G.R. n. 2-6447 del 9/02/2018.

Il Progetto è stato approvato dalla Regione Piemonte e l'attività è iniziata il giorno 1 ottobre 2018, ed è a tutt'oggi in corso, con l'utilizzo simultaneo di n. 2 cantieristi reperiti presso la Casa di Reclusione S.Michele di Alessandria, che espletano in totale n. 260 giornate di lavoro ciascuno.

Nel concreto, l'attività è indirizzata ad un proficuo miglioramento del decoro urbano e della fruizione turistica dei sentieri delle antiche fontane di Villadeati, attraverso interventi diffusi sulle aree verdi e sulla viabilità. Inoltre i cantieristi sono utilizzati con ottima soddisfazione nel servizio di manutenzione aree verdi comunale e nella manutenzione del patrimonio comunale, con il supporto del cantoniere comunale.

Inizialmente i soggetti coinvolti sono stati sottoposti ad un'analisi delle caratteristiche proprie al fine di favorirne l'inserimento nell'attività lavorativa.

Nello specifico, l'attività ha riguarda l'espletamento delle seguenti mansioni: sfalcio erbe, piantumazione nelle fioriere e nei parchi, potatura e sfalcio nei sentieri, pulizia canaletti di scolo, imbiancatura muri e piccoli rappezzi, sgombero neve nel periodo invernale e manutenzione delle strade e patrimonio comunale in genere, pulizia delle aree verdi cimiteriali.

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario ha provveduto, in completa autonomia, all'espletamento delle seguenti attività propedeutiche sia all'approvazione del progetto, sia funzionali alla gestione del medesimo ed alla fruizione del contributo regionale, previsto al 100% del compenso destinato ai lavoratori, mentre a carico dell'ente restano esclusivamente le spese previdenziali e l'Irap, nonché le spese per le visite mediche, per i corsi sicurezza sul lavoro e professionali e per l'attrezzatura, abbigliamento e dispositivi di protezione individuali e alta visibilità:

- Redazione progetto (solo questo con la collaborazione dell'organo politico dell'ente)
- Iscrizione dell'ente all'anagrafe regionale Piemonte
- Monitoraggio dei piani di sicurezza dell'ente
- Trasmissione telematica del progetto
- Pratiche di avvio del cantiere e relativa trasmissione
- Iscrizione telematica dei soggetti interessati al Centro per l'Impiego
- Organizzazione delle visite mediche presso il medico competente, con relativa prenotazione degli esami obbligatori espletati presso l'Asl di Casale Monferrato
- Organizzazione dei corsi per la sicurezza sul lavoro ai sensi D.lgs. 81/2008 e corsi professionali, con ricerca del professionista adeguato che ha eseguito la prestazione presso i ns. uffici

- Gestione delle paghe da corrispondere ai soggetti partecipanti e consulenza specifica
- Supporto nella gestione dell'organizzazione ordinaria del lavoro quotidiano dei partecipanti
- Gestione delle pratiche del bonus carburante, a favore dei partecipanti, previsto dal progetto

Si sottolinea come tale tipo di Progetto, molto proficuo per l'ente, abbia ricevuto da parte della Regione Piemonte un punteggio di valutazione molto alto, in sede di approvazione, e che il Comune di Villadeati è l'unico ente di piccole dimensioni (482 abitanti) partecipante. In tutta la zona delle province di Asti-Alessandria risultano aver ricevuto l'approvazione soltanto il Comune di Villadeati ed il Comune di Asti, mentre nel resto del Piemonte si rilevano esclusivamente città di grandi dimensioni. Si evidenzia inoltre il fatto che il Comune di Torino (circa un milione di abitanti), ha redatto un progetto per n. 6 soggetti in totale, mentre questo Comune per n. 2 soggetti.

#### **4) Tenuta e aggiornamento costante dell'inventario dei beni mobili ed immobili**

Il sottoscritto Responsabile finanziario ha provveduto all'aggiornamento inventario beni immobili sulla base dei principi contabili 2015 ex D.Lgs. 118/2011, registrando nell'inventario dei beni (mobili e immobili) dell'ente tutte le operazioni incrementative o diminutive del patrimonio dell'Ente secondo i principi e le disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 che nell'ambito del processo di riforme legate all'armonizzazione contabile, ha previsto l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale. Il sottoscritto ha provveduto alla verifica e al monitoraggio delle immobilizzazioni in corso e all'aggiornamento dell'elenco degli immobili con l'inserimento di nuove acquisizioni con l'eliminazione delle alienazioni effettuate. Anche l'elenco dei beni mobili viene costantemente monitorato e aggiornato con l'inserimento dei nuovi acquisti e l'eliminazione dei beni mobili dismessi. L'attività di aggiornamento dell'inventario è propedeutica alla redazione del Conto economico e dello Stato Patrimoniale ed indispensabile per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale, per mezzo della patrimonializzazione di tutte le fatture relative a lavori su beni immobili o relative ad acquisti di beni mobili effettuati durante l'anno finanziario

Sono state inoltre verificate le immobilizzazioni in corso, con una costante monitoraggio in collaborazione dell'ufficio tecnico

#### **5) Riscontro puntuale e tempestivo delle richieste inerenti le voci di bilancio da parte dell'organo politico.**

Il sottoscritto Responsabile finanziario ha svolto nel corso dell'anno 2018 un costante e puntuale attività di monitoraggio continuo e sistematico dei tributi propri (IMU, TASI, TARI, TOSAP), che delle entrate da contributi statali, oltre alle entrate derivanti da contributi regionali per opere pubbliche ed entrate derivanti dal patrimonio immobiliare (es. fitti attivi).

Sono state effettuate proposte di regolamentazione dei procedimenti di riscossione, la redazione degli avvisi bonari di pagamento, e attivazione delle procedure di riscossione coattiva. Viene effettuato il controllo e monitoraggio dei trasferimenti statali, dei trasferimenti regionali e di altri soggetti nonché il monitoraggio dei provvisori di entrata della tesoreria con l'emissione degli ordinativi di incasso a regolarizzazione. Vengono curati i rapporti con la Tesoreria, la Banca d'Italia e con Poste Italiane relativamente ai conti correnti postali.

Nel 2018 il sottoscritto ha provveduto ad effettuare costante monitoraggio di ciascuna voce del piano dei conti.

Tale attività di controllo e monitoraggio è stata espletata ovviamente anche per quanto concerne la parte relativa alla spesa, con report quindicinali in favore dell'organo politico, in modo da consentire la pianificazione dell'attività, soprattutto in relazione ai piani svolti dall'ufficio tecnico.

Il sottoscritto, grazie alla costante e continua attività di aggiornamento quotidiano della contabilità, è sempre stato in grado durante l'anno di fornire informazioni puntuali e veritiere per ogni singolo capitolo di entrata e spesa ad ogni richiesta dell'organo politico.

Villadeati, lì 06/05/2019

In fede

f.to Nuccio rag. Montalbano