

Bacco Donatella

Dipendente Comune di Alfiano Natta

Convenzionato con Comune di Villadeati

per i Servizi dell'Area Tecnica-manutentiva

**ALL'O.I.V.
DEL COMUNE DI
15020 VILLADEATI**

Oggetto: RELAZIONE OBIETTIVI RAGGIUNTI ANNO 2018

La sottoscritta Bacco geom. Donatella, dipendente del Comune di Alfiano Natta a tempo indeterminato, Cat. C5, Istruttore Tecnico, in convenzione con il Comune di Villadeati e relativamente a quest'ultimo titolare di Posizione organizzativa e Responsabile per i seguenti servizi:

<u>Servizi</u>	<u>Decreto Sindacale di nomina</u>
Urbanistica	n. 6 del 18/1/2016
Edilizia Privata	n. 7 del 18/1/2016
Patrimonio disponibile e indisponibile – Demanio	n. 10 del 18/1/2016
Catasto	n. 11 del 18/1/2016
Servizio idrico integrato	n. 12 del 18/1/2016
Competenze comunali ex codice della strada	n. 13 del 18/1/2016
Lavori Pubblici	n. 15 del 18/1/2016

con la presente relaziona quanto effettuato circa gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 04/06/2018:

1	Gestione edilizia pubblica e privata
2	Inserimento nel sito web degli stampati inerenti il servizio tecnico. Aggiornamento sito e sezione trasparenza
3	Adempimenti e corso formazione sicurezza luoghi di lavoro. Monitoraggio sui tempi di esecuzione opere pubbliche in essere
4	Coordinamento progetti GAL
5	Coordinamento del personale area tecnico-manutentiva

1) Gestione edilizia pubblica e privata

Sono state svolte in maniera completa ed esaustiva tutte le seguenti attività relative al Servizio di gestione dell'edilizia pubblica e privata:

Attività n.1: controllo delle pratiche edilizie residuali;

Attività n.2: controllo delle pratiche edilizie presentate

Attività n.3: controllo degli accertamenti di conformità

Attività n.4: rilascio di permessi a costruire;

Attività n.5: rilascio di autorizzazioni per vincolo idrogeologico;

Attività n.6: predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione delle stesse;

Attività n.7: rilascio di autorizzazioni paesaggistiche;

Attività n.8: rilascio di autorizzazioni paesaggistiche semplificate;

Attività n.9: controllo su attività edilizie libera

Attività n.10: rilascio di certificati di destinazione urbanistica;

Attività n.11: rilascio di autorizzazioni per occupazione suolo pubblico;

Attività n.12: rilascio di certificati idoneità alloggi;

Attività n.13: frazionamenti depositati e controllati;

Attività n.14: ricerche di archivio relative a richieste di accesso agli atti;

Attività n.15: pubblicazione della modulistica per la presentazione delle pratiche edilizie e suo aggiornamento.

Attività n.16: espressione di pareri i procedure di Valutazione di impatto ambientale;

Attività n.17: pubblicazione degli strumenti urbanistici in corso di approvazione e approvati sul sito web del Comune nella sezione dedicata;

Attività n.18: attività di controllo degli abusi edilizi e formulazione degli atti per le relative procedure sanzionatorie;

Attività n.19: aggiornamento moduli per pratiche edilizie;

Attività n.20: pareri forniti al S.U.A.P. istituito presso il comune di Murisengo

N. Pratiche edilizie trasmesse all'Anagrafe Tributaria:

SCIA/DIA n. 13

- Formulazione pareri istanze pratiche edilizie
- Approntamento certificazioni varie
- Controllo e vigilanza sull'attività edilizia del territorio
- Controllo e verifica periodica versamenti relativi oneri di urbanizzazione
- Sopralluoghi vari

Sono stati svolti in maniera completa tutti i compiti inerenti:

Gestione procedimento delle pratiche di concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per cantieri edili;

Gestione procedimento delle pratiche di concessione di occupazione permanente di sottosuolo pubblico per servizi pubblici;

Gestione procedimenti di affidamento per lavori, servizi e forniture in economia legate all'attività del servizio manutenzione.

2) Inserimento nel sito web degli stampati inerenti il servizio tecnico. Aggiornamento sito e sezione trasparenza

Inserimento tempestivo dei dati di competenza dell'Ufficio Tecnico nelle sezioni dedicate effettuato puntualmente.

3) Adempimenti e corso formazione sicurezza luoghi di lavoro. Monitoraggio sui tempi di esecuzione opere pubbliche in essere.

Come per gli addetti ai Cantieri di lavoro per detenuti, la sottoscritta ha provveduto ad incaricare il Medico Competente per la sicurezza sul lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008 all'espletamento delle visite mediche obbligatorie, per i 2 dipendenti in servizio in qualità di impiegati, e per il cantoniere- autista scuolabus, che necessita di visite più accurate in qualità di autista scuolabus (esami del sangue, urine)

Inoltre, attraverso l'incarico annuale dalla sottoscritta effettuato in favore del Responsabile Sicurezza per i Lavoratori Esterno, la sottoscritta ha provveduto, tramite quest'ultimo, ad indirizzare i colleghi sopra citati a frequentare i corsi obbligatori per la sicurezza sul lavoro e per le operazioni di primo soccorso, obbligatori anch'essi. La sottoscritta ha organizzato, sempre tramite il RSPP esterno, per indirizzare i succitati colleghi, dipendenti in forza al Comune, ai corsi antincendio, che saranno svolti a giugno 2019.

LAVORI PUBBLICI

- Completamento dei lavori di pavimentazione del Centro Storico del Capoluogo III lotto e Sagrato Parrocchia frazione Zanco – Gestione completa delle tutte le fasi: Responsabile Unico del Procedimento per appalto lavori, affidamento servizi, collaborazione con direzione progettuale e tecnica, impegni di spesa, controlli, liquidazioni dei pagamenti, collaudi (Importo lavori a base d'asta € 100.000,00) LAVORI ULTIMATI E COLLAUDATI CO ESITO POSITIVO – Liquidazione anno 2018 – Lavori iniziati nel 2016
- Completamento dei Sottoservizi idrici del Capoluogo - Gestione completa delle tutte le fasi: Responsabile Unico del Procedimento per appalto lavori, affidamento servizi, collaborazione

con direzione progettuale e tecnica, impegni di spesa, controlli, liquidazioni dei pagamenti, collaudi (Importo lavori a base d'asta € 24.351,21), lavori iniziati nel 2017

- Completamento impianto di VIDEOSORVEGLIANZA per la sicurezza dei cittadini; Gestione completa delle tutte le fasi: appalto lavori, affidamento servizi, collaborazione con direzione progettuale e tecnica, impegni di spesa, controlli, liquidazioni – completamento secondo lotto
- Installazione colonnina ricarica auto e bici elettriche – Enel X – gratuita per il Comune

4) Coordinamento progetti GAL

Prosecuzione del rapporto di collaborazione in seno all'accordo di programma – Comune di Ozzano Monferrato capofila – in merito al progetto generale finanziato tramite il GAL, relativo al potenziamento della sentieristica – sentiero Crea – Superga. Il progetto vede nello specifico la riqualificazione e ristrutturazione dell'Ostello di proprietà comunale e dell'area pertinenziale –

I lavori sono stati ultimati e si resta in attesa dei collaudi relativi.

5) Coordinamento del personale area tecnico-manutentiva

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Sono state espletate tutte le pratiche inerenti le manutenzioni dei beni demaniali e patrimoniali in capo all'Ente, in prima persona per quanto concerne l'istruzione delle pratiche, la gestione e la direzione tecnica e i controlli, e per mezzo del cantoniere comunale e degli addetti ai cantieri di lavoro per detenuti per quanto concerne le applicazioni pratiche, nonché attraverso l'affidamento dei relativi incarichi alle ditte specializzate:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture e degli immobili di proprietà comunale;
- strade e aree pubbliche, (cunette stradali, segnaletica orizzontale e verticale)
- cimiteri;
- impianti di pubblica illuminazione;
- parchi, giardini e aree pubbliche;
- municipio e uffici comunali;
- altri immobili non di proprietà ma utilizzati dal comune per lo svolgimento delle attività o istituzionali o di servizio;
- gestione dello svolgimento di alcuni servizi di cui parte internamente e parte tramite affidamento a terzi quali: comunicazioni per l'accensione e spegnimento impianti termici ; sgombero neve e spargimento sale e sabbia su strade e aree pubbliche, in parte attraverso l'appalto del servizio ad operatore specializzato esterno, in parte con l'ausilio del cantoniere comunale e cantieri di lavoro per detenuti che utilizzano i mezzi di sgombero neve e le attrezzature comunali ;
- taglio erba parchi, giardini, aree pubbliche e bordo strade esclusivamente con l'utilizzo del cantoniere e dei cantieri di lavoro per detenuti.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Sono state espletate tutte le pratiche inerenti le manutenzioni ordinaria e straordinaria della rete viaria e gestione degli interventi a carattere di urgenza per il ripristino della viabilità e della circolazione; Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale; Gestione delle attività di sgombero della neve e spargimento inerti e sostanze anticongelanti dalle strade comunali e dalla viabilità pubblica, sia con personale interno che esterno; Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete della pubblica illuminazione e gestione degli interventi a carattere di urgenza per il ripristino della sua funzionalità;

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali; Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici adibiti ad uffici pubblici e/o a servizi pubblici (biblioteca, museo ecc.);

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici a servizio degli edifici di proprietà comunale; Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici a servizio degli edifici di proprietà comunale; Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti antincendio a servizio degli edifici di proprietà comunale; Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti idrico-sanitari a servizio degli edifici di proprietà comunale;

Si precisa anche in questo caso che le attività sono svolte in prima persona per quanto concerne l'istruzione delle pratiche, la gestione e la direzione tecnica e i controlli, e per mezzo del cantoniere comunale e degli addetti ai cantieri di lavoro per detenuti per quanto concerne le applicazioni pratiche, nonché attraverso l'affidamento dei relativi incarichi alle ditte specializzate

Controllo sullo svolgimento dei servizi in appalto o gestione esterna, parziale o totale, quali:

- Manutenzione del verde pubblico;
- Sgombero neve e spargimento sale nelle strade comunali e nelle aree pubbliche;
- Manutenzione ordinaria impianti e presidi antincendio;

Villadeati, li 06/05/2019

In fede

Donatella geom. Bacco