

COMUNE DI VILADEATI
PROVINCIA DI ALESSANDRIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2018

Presentazione

La relazione sulla performance , ai sensi del D.lgs 150/2009 , costituisce lo strumento mediante il quale le pubbliche amministrazioni rendono noto ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder i risultati ottenuti relativi all'anno precedente .

Il ciclo della performance, ha avuto inizio con la predisposizione del piano della performance 2018 -2020 e dei suoi allegati nel quale sono anche definiti anche gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno.

L'Art. 10, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, oltre al Piano della Performance redigano un ""documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato:

“Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse destinate, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato””.

La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo piu semplice , sintetico ed accessibile a tutti quello che il Comune ha realizzato nel corso dell'anno.

Al tal fine si fa i riferimento al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 04/06/2018 e al Peg approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 13/04/2018.

Per quanto riguarda gli Enti locali gli strumenti da prendere in considerazioni sono i seguenti:

Programma di mandato, e documento unico di programmazione, il quale è stato introdotto nel nuovo ordinamento contabile, a partire dal 2016, e sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Esso ha il compito di rendere piu efficace e chiara l'attività di programmazione e di definire la linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio di previsione.

Questo Comune ha approvato con deliberazione del C.C. n. 33 del 22/03/2018 il DUP(Documento unico di programmazione) dal quale discende il piano della performance 2018 , nel quale sono elencati gli obiettivi

da raggiungere per ciascuno dei quali sono stati selezionati indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance.

Il piano della performance 2018-2020 è stato pubblicato sul sito istituzionale e sulla sezione relativa alla trasparenza. Nello stesso sono stati assegnati gli obiettivi alle P.O. e agli altri dipendenti .

Uffici tecnico

Dipendente Bacco Geom. Donatella P.O. –responsabile del servizio – in convenzione con il Comune di Alfiano Natta

Obiettivi:

1	Gestione edilizia pubblica e privata
2	Inserimento nel sito web degli stampati inerenti il servizio tecnico. Aggiornamento sito e sezione trasparenza.
3	Adempimenti e corso formazione sicurezza luoghi di lavoro. Monitoraggio sui tempi di esecuzione opere pubbliche in essere.
4	Coordinamento progetti GAL
5	Coordinamento del personale area tecnico-manutentiva

Si conferma quanto precisato nella relazione riguardante l'esecuzione degli obiettivi assegnati al responsabile del servizio tecnico per l'anno 2018 e se ne allega copia.

Dipendente Montalbano Rag. Nuccio P.O.- responsabile servizio finanziario.

Obiettivi:

1	Monitoraggio costante e controllo del pareggio di bilancio.
2	Pubblicazione sull'Albo Pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" degli atti di propria competenza, aggiornamento sito.
3	Cantieri di lavoro detenuti (visite mediche, sicurezza luoghi di lavoro, abbigliamento e dispositivi di protezione individuali, programmazione lavoro)
4	Tenuta e aggiornamento costante dell'inventario dei beni mobili ed immobili.

5	Riscontro puntuale e tempestivo delle richieste inerenti le voci di bilancio da parte dell'organo politico.
---	---

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti così come si evidenzia dalla relazione della P.O. 2018 e se ne allega copia.

Dipendente Sorrentino Rag. Franca P.O. – Responsabile Amministrativo Affari Generali Tributi e Servizi Demografici

Obiettivi:

1	Completamento gestione del nuovo sistema demografico ANPR- adempimenti entro i termini di legge.
2	Inserimento in albo pretorio delle pubblicazioni reattive ai servizi demografici, determine di propria competenza, decreti sindacali, ordinanze, delibere.
3	Controllo concessioni cimiteriali e incassi trasporti scolastici.
4	Aggiornamento della toponomastica e allineamento con ANNSCU entro i termini di legge.
5	C.I.E. – Organizzazione e servizio carta di identità elettronica.
6	Monitoraggio e controllo della platea contributiva ai fini di ridurre l'evasione tributaria.

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti così come si evidenzia dalla relazione della P.O. 2018 e se ne allega copia

La mappa dei servizi erogati dall'Ente si può così sintetizzare :

PROTOCOLLO

- Protocollo atti
- Gestione posta in arrivo e partenza.
- Ricerca documenti
- Archivio storico o di deposito

SEGRETERIA

- Predisposizione contratti

- Stesura deliberazioni
- Tenuta registri deliberazioni
- Segreteria Sindaco
- Accesso agli atti

FINANZIARIO

- Economato
- Programmazione- Bilancio – Inventario – Conto Economico
- Gestione personale

TRIBUTI

- IMU
- TARI
- TASI
- Pubblicità e affissioni

CIMITERIALI

- Concessioni loculi
- Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Registrazione dei movimenti della popolazione
- Rilascio certificati anagrafici e di Stato Civile
- Rilascio e rinnovo carte d'identità, C.I.E. e passaporti
- Anagrafe dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.)
- Nascite, matrimoni, decessi e cittadinanze.
- Ricerche storiche
- Albo Giudici Popolari
- Albo presidenti seggio elettorale
- Albo scrutatori seggio elettorale
- Servizio elettorale
- Leva

- Statistica

- Progetto INA – SAIA

SERVIZIO TECNICO

OPERE PUBBLICHE

EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

ISTRUZIONE CULTURA

- Trasporto scolastico

- Promozione iniziative culturali e di aggregazione

SERVIZI

I livelli di qualità dei servizi erogati risulta buona in quanto l'Ente dà una risposta pronta, coerente ed esauriente alle richieste potenziali degli utenti e minimizzando il disagio.

L'Ente non ha avviato nessuna procedura di conciliazione.

È stato osservato l'obbligo di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012.

Il Responsabile della corruzione ha diffuso gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, il livello di applicazione delle misure adottate è buono.

In merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi si è cercato di

- ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione;
- creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione .

E' stata posta attenzione alle aree sensibili ed in particolar modo al conferimento e attribuzione di vantaggi economici a soggetti privati, agli appalti e alle concessioni di beni.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e al Segretario Comunale.

L'Ente essendo di piccole dimensioni non è in grado di garantire la rotazione del personale in quanto non dispone di personale alternativo che possa ricoprire la funzione di P.O.

Nell'anno 2018 è stata ricevuta n. 2 istanze di accesso civico.

L'Amministrazione comunale con atto G.C. n. 1 del 18.01.2018 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza anno 2018/2020.

L'Ente con Decreto del Sindaco n 06 del 21/12/2015 ha individuato nel Segretario Comunale il Responsabile in materia di prevenzione della corruzione .

L'Ente non è dotato di personale Dirigente

Il personale che ha partecipato ad iniziative formative in materia, partecipando ad un corso di formazione è stato il 50% .

Con delibera della G.C. n. 51 del 19/11/2018 è stato adottato il piano delle azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato.

E' stato nominato il Nucleo Tecnico di Valutazione/Organismo indipendente di valutazione;

L'Amministrazione gestisce in forma le funzioni di nucleo di valutazione con i Comuni di Robella e Murisengo;

E' stato approvato il rendiconto di gestione per l'anno 2018 .

CONCLUSIONI:

Con D. Lgs. N. 150/2009 è stato istituito il ciclo delle performance, con attuazione dal 2011.

Il piano delle Performance è un documento preciso di sintesi che esternalizza le modalità e i contenuti che il Comune ha assunto per perseguire i programmi e gli obiettivi deliberati.

L'attività svolta durante il 2018 ha avuto un buon grado di realizzazione. In particolare dai dati emersi si può affermare che da parte dell'Ente e dei Responsabili è stato dimostrato un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Dott.ssa Lo Iacono Maria