

COMUNE DI VILLADEATI
Provincia di Alessandria

N. 23

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE.

OGGETTO: Affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo 2018-2019 a soggetto esterno all'amministrazione.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **11:00** nella sala delle riunioni. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale

Fatto l'appello risultano:

	PRESENZA
1. AZZALIN Francesco - Sindaco	Giust.
2. FERRO Angelo - Assessore	Sì
3. SORISIO Riccardo - Assessore	Sì
Totale presenti	2
Totale assenti	1

Con l'intervento e l'opera della D.ssa Maria Lo Iacono, Segretario Comunale

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor FERRO Angelo, nella sua qualità di VICE -SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 22/03/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2018/2021
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 22/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Villadeati per l'anno 2018 ed il Bilancio per il Triennio 2018/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 13/04/2018 è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2018;

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Inoltre deve:

- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Presa atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune perché non si dispone di personale che possa svolgere la funzione di cui in oggetto in assenza di conflitto di interesse;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare **per questa amministrazione pubblica un DPO esterno** che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni :

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;

VISTO i pareri dei Responsabili di Servizio interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 3, comma 1 del D.L.: 174/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;
Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

La presente è parte integrante della presente deliberazione,

1. di gestire il servizio di "Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*)" mediante conferimento della funzione ad un soggetto professionista esterno;
2. di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli adempimenti necessari per il legittimo affidamento del servizio in questione ed il relativo impegno di spesa.
3. Di disporre la pubblicazione del presente atto, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Villadeati;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente e direttamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICESINDACO
F.to FERRO Angelo

L'ASSESSORE
SORISIO Riccardo F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LO IACONO Dott.ssa Maria

PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/2012, il Responsabile del Servizio ESPRIME

Parere	Esito	Data	Il responsabile	Firma
TECNICO	FAVOREVOLE	21/05/2018	Dott.ssa LO IACONO	Maria
AMM.VO	FAVOREVOLE	21/05/2018	SORRENTINO	Franca

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. n. 267/2000)

N. 176 Reg. Pubblicazioni

Si **attesta** che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio digitale del Comune dal giorno 22/05/2018 dove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Villadeati, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Maria Lo Iacono

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

Villadeati, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Maria Lo Iacono

E' copia conforme all'originale

li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Maria Lo Iacono

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D. Lgs. n. 267/2000)
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Comunicata ai capigruppo consiliari

li,..... Prot. n. Elenco n.