

COMUNE DI VILLADEATI
Provincia di Alessandria

Copia Albo

N. 8

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE.

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **10:35** nella sala delle riunioni.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale

Fatto l'appello risultano:

	PRESENZA
1. AZZALIN Francesco - Sindaco	Sì
2. FERRO Angelo - Assessore	Sì
3. SORISIO Riccardo - Assessore	Sì
Totale presenti	3
Totale assenti	0

Con l'intervento e l'opera della D.ssa Maria Lo Iacono, Segretario Comunale

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor AZZALIN Francesco, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23/6/2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014 n.126;

PRESO atto che la riforma dell’ordinamento contabile degli enti territoriali nota come “armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili” - D. Lgs. n. 118/2011 entrata in vigore dal 1 gennaio, ha individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento;

VISTO l’art. 169 del Dlgs 267/00 che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l’organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO il medesimo art. 169 che all’articolo 3 bis dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Visto il Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio allegato del D.lgs. 118/2011;

VISTO l’art. 108 del Tuel;

VISTO l’art. 10 del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

RICHIAMATA pertanto la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 04/06/2018, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione es. 2019-2020-2021;

VISTO che i Piani Esecutivi di Gestione si compongono di:

- una parte finanziaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari capitoli di uscita ed entrata;
- una parte con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel documento unico di programmazione;

VISTA l’articolazione della struttura organizzativa dell’ente per i seguenti centri di responsabilità:

- Area Segreteria Generale: Responsabile Segretario D.ssa Lo Iacono Maria
- Area Amministrativa Generale: Responsabile Rag. Franca Sorrentino
- Area Tecnica Manutentiva: Responsabile Geom. Donatella Bacco
- Area Economico-Finanziaria: Responsabile Rag. Nuccio Montalbano
- Area Gestione del Personale: Responsabile Sindaco Francesco Azzalin

VISTO che per ogni centro di responsabilità sono individuate le competenze gestionali, di risultato o di obiettivo, in senso generale, e le competenze procedurali, che abilitano all’assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di pertinenza;

DATO ATTO che, per quanto concerne le Aree Segreteria Generale e Gestione del Personale, le competenze procedurali, in merito all’assunzione degli impegni di spesa e adozione dei relativi provvedimenti, sono assegnate al Rag. Nuccio Montalbano, già responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, che viene pertanto individuato, per le Aree citate, quale responsabile procedurale;

DATO ATTO che alcuni degli obiettivi di cui al Piano Dettagliato Obiettivi integreranno anche, come previsto nella programmazione di personale:

1) progetti di incremento di produttività e di qualità al raggiungimento dei quali sono state destinate specifiche risorse di bilancio ex art. 15 comma 2 ccnl 1.4.99;

2) progetti di nuovi servizi o di miglioramento quali-quantitativo dei servizi erogati, ex art. 15 comma 5 ccnl 1.4.99 con specifica definizione degli indicatori relativi ai livelli di attività attesi nonché gli indicatori finalizzati a misurare l’incremento della quantità e/o qualità dei servizi stessi;

RITENUTO quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all’attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2018, 2019 2020 in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

RITENUTO pertanto di procedere all’adozione del piano esecutivo di gestione relativo agli esercizi 2019-2020-2021, al fine di fornire che fornisce ai responsabili dei servizi le dotazioni di risorse a ciascuno attribuite;

VISTE le norme relative alle competenze gestionali dei Responsabili dei Servizi contenute nel D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che l’assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, attribuisce loro le responsabilità in ordine all’accertamento delle entrate e all’assunzione degli impegni di spesa per l’acquisizione dei fattori produttivi;

VISTO il piano delle risorse e degli obiettivi approvato con delibera G.C. N. 33 del 16/6/2016;

VISTO l’art. 163 del D.Lgs. 267/00;

VISTO l’art. 169 del Decreto Legislativo 18/8/2000,n.267;

VISTO gli artt. 107,108,109 del Decreto Legislativo 18/8/2000,n.267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento Comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO l’art. 36 del decreto Legislativo 23 giugno 2011,n.118, e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile sulla proposta di delibera rilasciato dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

DI DARE ATTO che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione es. 2019-2020-2021, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante con le seguenti precisazioni:

- che nell'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti in entrata i responsabili dovranno attenersi ai principi contabili espressi in premessa;

- che l'utilizzo delle risorse e la realizzazione delle risorse è disposta dal Responsabile di Area con autonomi provvedimenti di accertamento e impegno e liquidazione qualora alternativamente e/o contemporaneamente, fatte salve le disposizioni espresse in premessa e qui richiamate che demandano tali prerogative, per le Aree Segreteria Generale e Gestione del Personale, al Responsabile Procedurale già Responsabile per l'Area Economico-Finanziaria;

DI DARE ATTO che resta in capo ai vari Responsabili la gestione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2018 e precedenti;

DI DARE ATTO che nel corso dell'esercizio l'ente può effettuare variazioni di bilancio secondo le modalità previste dalla riforma, comprese le variazioni al fondo pluriennale vincolato e della voce "spese già impegnate", con conseguente variazione del PEG 2019-2020-2021 da parte della Giunta Comunale;

DI DARE ATTO che la seconda parte, Piano della Performance/obiettivi gestionali sarà approvata con successivo atto integrativo.

Di trasmettere copia del presente atto a ciascun soggetto Responsabile;

Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.LGS 267/2000).

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
AZZALIN Francesco

IL VICESINDACO
Firmato Digitalmente
FERRO Angelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
LO IACONO Dott.ssa Maria