



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) SORRENTINO FRANCA

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax =====

E-mail francatur@hotmail.it

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 02/12/1963 – ASTI

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico "G.A. Giobert" di Asti

03/05/1993

Vincitrice di concorso presso Il Comune di Villadeati per posto di impiegato amministrativo – IV Q.F.

Anno 2000

Anno 2000 - Concorso per passaggio categoria – V Q.F. Ora categoria C

TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE

Istruttore Amministrativo – Cat. Economica C5 – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – CIMITERIALI – TRIBUTI – SERVIZI SCOLASTICI – AFFARI GENERALI – U.R.P.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Esperienze in vari settori degli Enti pubblici (esperienza più che ventennale) con espletamento di incarichi diversi. Pratiche di Amministrazione di sostegno.

Nell'ambito dei servizi demografici: tenuta e aggiornamento anagrafe, statistiche, censimenti della popolazione, tenuta stradario, servizio elettorale, leva, tenuta registri di stato civile

Nell'ambito dei servizi cimiteriali: rilascio concessioni cimiteriali, pratiche di polizia mortuaria, gestione esumazioni ed estumulazioni

Nell'ambito dei servizi tributi: accertamenti e liquidazioni in materia di tributi, sopralluoghi per controllo veridicità dichiarazioni, redazione ruoli, controllo gestione riscossione coattiva

Nell'ambito dei servizi scolastici: programmazione servizio trasporto scuolabus, gestione servizio buoni mensa, e tutto quando collegato all'area scolastica

Nell'ambito degli affari generali: predisposizione delibere per i settori di propria competenza, gestione Ufficio segreteria, Segreteria del Sindaco,

Nell'ambito dell' U.R.P.: tutto ciò che concerne le relazioni con gli utenti

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

Inglese e francese scolastico.

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI

Ottima relazione con gli utenti, acquisita negli anni.

Capacità e competenze informatiche

Buone capacità di utilizzo del P.C.

Programmi conosciuti e attualmente utilizzati:

Siscom- Egisto (protocollazione e archiviazione documentale)

Siscom-Venere (redazione atti amministrativi)

Siscom-Saturn (pubblicazione sul web di atti – gestione notifiche)

Siscom- Selene (gestione servizi demografici – elettorale – leva – stato civile – giudici

popolari – albo scrutatori e presidenti di seggio). All'interno del programma Caronte e Tombal per la gestione dei cimiteri e pratiche di polizia mortuaria.

Siscom-Piranha (gestione tributi Tarsu-ICI-IMU)

Siscom-Geocatute (importazione dati catastali dal portale dell'agenzia del Territorio e gestione dei dati implementandoli con la banca dati tributi)

Siscom – Esatur (gestione incassi tributi)

ALTRI PROGRAMMI UTILIZZATI IN PASSATO

Halley – A&B

Patente PATENTE CAT. B - Automunita

Esperienze lavorative precedenti espletamento di incarico presso il Comune di Alfiano Natta per compilazione dichiarazioni vitivinicole

01/04/1985 – 30/06/1985

COMUNE DI VILLADEATI-Amministrativo

20/11/1985 - 19/11/1986

C.A.M.E. – Portacomaro d'Asti – Operaia metalmeccanica

03/07/1987 – 02/10/1987

COMUNE DI VILLADEATI- Amministrativo

22/01/1988 – 23/04/1988

COMUNE DI VILLADEATI-Amministrativo

09/10/1989 – 01/03/1991

C.I.S.A. SNC – Cocconato d'Asti – Impiegata Amm.va

04/03/1991 – 31/08/1991

COMUNE DI CERRINA- finanziario

03/05/1993 - IN ESSERE

COMUNE DI VILLADEATI – Impiegata Amm.va

Responsabile Ufficio Intercomunale per il censimento agricoltura anno 2010-Comuni di Alfiano Natta-Murisengo-Villadeati

01/11/2011 – 31/12/2012

COMUNITA' COLLINARE COLLI E CASTELLI DEL

MONFERRATO – Segreteria/Amministrativo

01/01/2013 – in essere

COMUNITA' COLLINARE COLLI E CASTELLI DEL

MONFERRATO – Liquidazione – Segreteria/Amministrativo

01/07/2012 – 30/09/2012

COMUNE DI MURISENGO – Demografico

08/04/2013 - 04/05/2013

COMUNE DI OTTIGLIO – Demografico

13/05/2013-31/05/2013

COMUNE DI OTTIGLIO – Servizi di segreteria

26/03/2015 – in essere

UNIONE COMUNI BASSO MONFERRATO – Comando 3

ore settimanali

**Ulteriori informazioni
AGGIORNAMENTI
PROFESSIONALI**

19/04/2004 – Seminario di studio “Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale-art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10, Legge n. 537 del 24/12/1993” - ANUSCA

05/05/2005 – Seminario di studio “Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale-art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10, Legge n. 537 del 24/12/1993” - ANUSCA

21/09/2006 – Seminario di studio “Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale-art. 10 DPR 633/72, Nuovo Regolamento anagrafico, così come dispone l'art. 14, comma 10, Legge n. 537 del 24/12/1993” - ANUSCA

11/05/2007 – Seminario di studio “Stranieri” - ANUSCA

06/11/2007 – Incontro di studio e approfondimento “L'evoluzione della tassa rifiuti alla luce del decreto ambientale e della legge finanziaria 2007” – ANUTEL IFEL

17/12/2007 – Seminario di studio “Disposizioni in materia di cremazione” - ANUSCA

23/09/2008 – Seminario “Legge 218/1995 Principi generali” - ANUSCA

24/09/2009 – Seminario “Il Decreto Sicurezza – Cosa cambia per la gestione dell'anagrafe e lo Stato Civile” - ANUSCA

07/10/2009 – Incontro di studio ed approfondimento “Ici e Tarsu: questioni sostanziali e processuali” – ANUTEL – IFEL

18/02/2010 – Incontro di formazione “Il ciclo di incontri di aggiornamento sulla legislazione in materia di immigrazione e asilo” - A.S.G.I. – ASSOCIAZIONE PER GLI STUDI GIURIDICI SULL'IMMIGRAZIONE

10/06/2010 – Seminario “Il Nuovo Massimario - ANUSCA

14-15/09/2010 – Corso di formazione per Messi Notificatori – ANUTEL-IFEL

26-27-28/10/2010 – Corso di formazione per il personale addetto ai servizi anagrafici dei comuni – III sessione – PREFETTURA DI ALESSANDRIA

31/05/2011 – Seminario formativo per la fiscalità locale – “ Analisi, scelte strategiche e best practices nella riscossione diretta delle entrate” - ANUTEL - IFEL

15/11/2011 Incontro di studio ed approfondimento “Le principali novità legislative e

giurisprudenziali in materia di tributi locali” - ANUTEL
13 e 20/01/2012 – Gestione associata delle entrate dei comuni – ANCI-IFEL-ACM
17/04/2012 – seminario formativo per la fiscalità locale – ANUTEL-IFEL
21/06/2012 – Seminario “Residenza in tempo reale – Parola d’ordine: iscrizione immediata – la revisione dell’anagrafe dopo il censimento” - ANUSCA
18/12/2012 – Seminario sulla Tares
16/05/2013 – Seminario “Imposta di bollo, le eccezioni e la regola” - ANUSCA
26/06/2013 – giornata di studio “Laboratorio Tares e riscossione dal 1 luglio” – A.P. SYSTEM SRL
07/12/2013 – Corso per Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe presso Prefettura di Alessandria con abilitazione Ministero Interno
26/03/2014 – Seminario sulla IUC- SISCOM SPA
22/05/2014 – Sessione di studio “Tasi” – SI.RE INFORMATICA SRL
24/09/2014 – Seminario “carte di identità” - ANUSCA
20-21/11/2014 -Corso di formazione per la prevenzione della corruzione - “Etica e Legalità nella P.A. – il monitoraggio del piano triennale per la prevenzione della corruzione degli Enti.” – ASSOCIAZIONE COMUNI DEL MONFERRATO
22/01/2015 – Corso di formazione – “Nuove regole per separazioni e divorzi – Anagrafe e abusivismo” – SEPEL FORMAZIONE

Villadeati, 21/03/2016

Franca Sorrentino

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003”

Villadeati, 21/03/2016

Franca Sorrentino