

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BARUSSO EDOARDO, via Zorutti, 16 - 33053 Latisana (UD)

0431/510296
0431/510296
barusso.formazione@libero.it, barusso.formazione@virgilio.it

italiana
24 MAGGIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

2000- IN CORSO
VARI: regioni, province, comuni, unione di comuni aziende sanitarie, IACP, Università, CCIAA, ecc....
LIBERO PROFESSIONISTA

- Valutazione di dirigenti e di incaricati di P.O. di PP.AA., quale presidente o componente di nuclei di valutazione o O.I.V. unico (v. allegato C)
- Docenze universitarie a contratto in discipline giuridico-pubblicistiche (v. allegato A)
- Consulenza in materia giuridico-amministrativa e di organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane (v. allegato B)
- Formazione dei dirigenti e del personale delle PP.AA. con particolare riferimento alle seguenti aree tematiche:
 - diritto amministrativo
 - ordinamento degli enti locali
 - organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane

Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Maggio 1998 – giugno 2000
Provincia di Trieste -

Direttore generale

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione generale dell'ente. Direzione ente locale servizio legale, organizzazione, formazione, relazioni esterne, gabinetto del presidente

05/88-05/98

Comuni di Oderzo, Gorgo al Monticano, S. Biagio di Callata, Nervesa della Battaglia, La tisana, Lignano Sabbiadoro, Porcia, Marano Lagunare

Segretario comunale

Direzione dell'ente ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995-1996

Università degli Studi di Bologna -SPISA, Scuola triennale di specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione.

Specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione conseguita il 15 luglio 1998, con il punteggio di 70/70, discutendo una tesi in Ordinamento degli enti locali con il ch.mo prof. Luciano Vandelli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

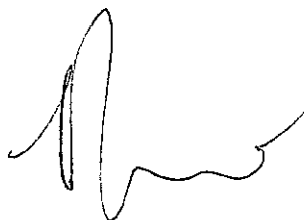
Specialista in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione

1981-1987

Università degli studi di Trieste, facoltà di Giurisprudenza

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita il 26-11-1987, con il punteggio di 110/110, discutendo una tesi di diritto costituzionale con il ch.mo prof. Augusto Cerri

Dottore in giurisprudenza



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[sufficiente
sufficiente

Inglese buono

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali in gruppo: reazione costruttiva ai problemi, predisposizione positiva all'assunzione di responsabilità, applicazione flessibile di regole e procedure alle situazioni di lavoro e al perseguimento di obiettivi, propensione agli obiettivi con attenzione alle modalità (etica).

Competenze relazioni individuali: identificazione nell'organizzazione, propensione all'approccio sistematico e per visione, apprendimento continuo dall'errore, indipendenza.

Stile comunicativo: concreto, non retorico, basato sull'oggettività di percezione, sull'accuratezza nella presentazione e trasmissione delle informazioni interpersonali e interorganizzative, sulla riservatezza, propensione a conservare rapporti stabili e selezionati.

Capacità comunicative scritte: consolidate, per l'impostazione e redazione in tempi brevi di scritti basati sull'elaborazione di informazioni eterogenee e complesse; competenze applicate in analisi e ricerca; contributi riviste scientifiche

Capacità comunicative orali: consolidate, per l'attività accademica, per la conduzione di gruppi di lavoro, la presentazione dei risultati in progress delle attività alla committenza o nell'ambito di eventi (workshop, seminari, convegni, tavole rotonde).
Attitudine all'insegnamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di dimensionare l'intervento consulenziale sulla base delle condizioni di contesto e delle richieste della committenza, identificare e orientare set informativi variegati e complessi con approcci innovativi; gestire risorse umane, strumentali e finanziarie per obiettivi; condurre gruppi di lavoro e ottima capacità svolgere attività di progettazione e gestione della formazione per adulti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

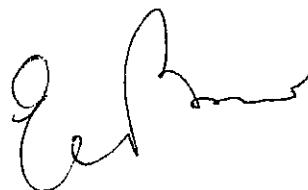
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

vedi allegati

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore di pubblicazioni (v. allegato D)

Attività di ricerca (v. allegato E)

ALLEGATI

1) Docenze universitarie a contratto, Università, CCIAA, etc., in discipline giuridico-pubblicistiche (v. all. A)

2) Consulenza in materia giuridico-amministrativa e di organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane (v. all. B)

3) Valutazione di dirigenti e di incaricati di P.O. di PP.AA, quale presidente o componente di nuclei di valutazione o O.I.V. (v.all. C)

4) Autore di pubblicazioni (v.all. D)

5) Attività di ricerca (v. all. E)

Latisana, 25-7-2014

NOME E COGNOME

Edoardo Barusso



Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

Latisana, 25-7-2014

NOME E COGNOME

Edoardo Barusso

